REUNIÓN EQUIPO PAI
ACTA No. 01

Lugar: Centro de acopio
Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 13:30

Personas citadas:
- Equipo PAI

Asistentes:
- Farid Alexis Romero.
- Millarley Galvis Vásquez

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización del proceso de inventario de biológicos.
2. Explicación del diligenciamiento del formato de control en drive.
3. Definición de responsabilidades para el registro de ingresos y salidas de biológicos o insumos.

DESARROLLO

1. Siendo la 1:30 p.m., se da inicio a la reunión en el Centro de Acopio, con el fin de realizar la introducción y socialización del proceso de inventario de biológicos.

2. El funcionario Farid Alexis Romero informa que hará entrega del proceso de seguimiento y actualización del inventario de biológicos a Millarley Galvis Vásquez, explicando de manera detallada la metodología utilizada para el control de ingresos y salidas de insumos y biológicos del centro de acopio.

3. Durante la reunión, se explica el diligenciamiento del formato correspondiente, el cual fue compartido previamente a través del correo electrónico y alojado en el drive institucional, con el objetivo de continuar alimentando la base de datos de manera organizada y actualizada.

4. Así mismo, se indica que William Rodríguez será el encargado de remitir los formatos de las entregas realizadas a cada municipio, información que deberá ser registrada posteriormente en el drive por Millarley Galvis, garantizando la trazabilidad y control del inventario según los reportes recibidos.

COMPROMISOS

- Continuar con el registro y actualización del inventario de biológicos en el drive institucional.
- Recibir y consolidar los reportes de entregas municipales enviados por William Rodríguez.
- Garantizar el adecuado control de ingresos y salidas de biológicos del centro de acopio.

CIERRE: Se finaliza reunión a las 14:30

FIRMA DE ASISTENTES:

Farid Alexis Romero
4515309

Millarley Galvis Vásquez.

Elaboró:
Millarley Galvis Vásquez
Cargo: Contratista